

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(Протокол № 3
От 30.01.2026 г.)

Утверждено
Заведующий МБДОУ
Детский сад №4 «Березка»
Е.В. Саломатова
Приказ № 44 от 02.02.2026 г.

РАССМОТРЕНО Советом
родителей (Протокол № 3 от
02.02.2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад №4 «Березка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Детский сад №4 «Березка» (далее - Положение) определяет правила приема воспитанников в МБДОУ Детский сад №4 «Березка» (далее ДОУ)

1.2. При приеме детей ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом от 4 октября 2021 года N 686 «О внесении изменений в [приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#) и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236"
- Федеральным законом от 23.01.2024 N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей"
- Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в ст. 19 и 24 Федерального закона о военнослужащих» и Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- Уставом МБДОУ Детский сад № 4 «Березка».

1.3. Положение определяет правила приема граждан РФ в ДОУ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных

ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

- 1.5. ДООУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен ДООУ (далее – закрепленная территория).
- 1.6. ДООУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации (<http://безопаска-дс.рф/без-rubriki/dokumenty/>) распорядительный акт Управления образования Администрации Муниципального Образования Ширинский район - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
- 1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)».

Дети из многодетных семей имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Березка», в первоочередном порядке. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, имеют право на первоочередной прием в ДООУ. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право на первоочередной прием в ДООУ.

В случае если заявитель имеет право на первоочередное или внеочередное зачисление в ДООУ, необходимо предоставить документ, подтверждающий данное право. Право на первоочередное или внеочередное зачисление определяется в соответствии с действующим законодательством.

- 1.8. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1 статьи 78](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Муниципального Образования Ширинский район.
- 1.9. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема воспитанников в учреждение.

2.1. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Управления образования МО Ширинский район посредством использования региональных информационных систем. Направление и прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). ДОУ осуществляет прием заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.2. В заявлении для приема, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее -при наличии) полнородных или неполнородных братьев и(или) сестер.

2.3. Примерная форма заявления размещения на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://безрека-дс.рф/priem-v-dou-3/>) во вкладке «Прием в ДОУ» (Приложение № 1).

2.4. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого -медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей) законных представителей) ребенка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, ДООУ возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после

подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в ДООУ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.2. Пункт 2.4.1. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

2.8. Заведующий ДООУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении, Положениями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". (<http://березка-дс.рф>)

2.9. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного образовательного учреждения. (Приложение 3)

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.4.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в 2.4 настоящего Порядка ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение 4).

2.12. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://xn----7sbcoaoy5cq.xn--p1ai/priem-v-dou-3/>.) размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1 к
Положению о правилах приема воспитанников

Регистрационный номер

Заведующему МБДОУ
Детский сад № 4 «Березка»
Е.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка)

(число, месяц, год рождения) _____ года рождения, на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ Детский сад № 4 «Березка» в группу _____

(направленность группы)

с _____, с режимом пребывания _____

(желаемая дата приема на обучение)

(необходимый режим пребывания ребенка)

Желаемый язык образования:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА

Сведения о ребёнке:

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Родной язык ребёнка:

Адрес фактического проживания ребёнка:

Ф.И.О. полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ОО:

Сведения о родителях (законных представителях):

Реквизиты документа подтверждающего личность родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

1 ФИО (последнее при наличии) матери: 7 ФИО (последнее при наличии) отца:

4 Домашний телефон: _____

10 Домашний телефон: _____

5 Мобильный телефон: _____

11 Мобильный телефон: _____

6 Рабочий телефон:

12 Рабочий телефон:

E-mail: _____

Ознакомлен: с Уставом МБДОУ Детский сад № 4 «Березка»; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; основной образовательной программой дошкольного образования; Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений; Политикой в отношении обработки персональных данных и иными локальными актами ознакомлен (а).

Все локальные акты МБДОУ Детский сад № 4 «Березка» находятся на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет».

Ознакомлен (а) с постановлением Администрации муниципального образования Ширинский район «О закреплении территории муниципального образования Ширинский район за муниципальными бюджетными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования».

Дата « » 20____

 $\Gamma.$

личная подпись

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу: _____

как законный представитель на основании свидетельства о рождении _____
подтверждающий документ

настоящим даю свое согласие муниципальному дошкольному общеобразовательному учреждению Детский сад №4 «Березка», расположенному по адресу: 655225, Республика Хакасия, Ширинский район, с. Туим, микрорайон, д. №13 на обработку персональных данных

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Ф.И.О., дата рождения)

к которым относятся:- данные свидетельства о рождении;- данные паспорта;- данные о гражданстве;- данные медицинской карты учащегося;- данные страхового медицинского полиса;- страховой номер индивидуального лицевого счета;- адрес проживания и регистрации;- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;- сведения о социальном статусе семьи;- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях _ наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;- учет детей, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование;- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории образовательного учреждения;- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;- проведение санэпидемиологических мероприятий;- размещение информации об образовательном процессе в сети интернет.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Управлению образования, ГБУЗ РХ "Ширинская МБ", военкомату, ОВД, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ Детский сад №4 «Березка» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МБДОУ Детский сад №4 «Березка» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации МБДОУ Детский сад №4 «Березка».

Я согласен(а) на размещение фото- и видеоизображения моего подопечного на официальных сайтах МБДОУ Детский сад № 4 «Березка».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка

Приложение 3
к Положению о правилах приема воспитанников

РАСПИСКА

в получении документов для приема в дошкольное образовательное учреждение

ребенка: _____ г.р.

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Заявление № _____

Перечень принятых документов:

№	Документ	Оригинал/копия	Количество
1	Направление	оригинал	
2	Заявление о приеме	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Паспорт одного из родителей (законного представителя ребенка)	копия	
6	Согласие на обработку персональных данных воспитанника и его родителей	оригинал	
7	Медицинская карта ребенка	оригинал	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (документ, содержащий сведения о месте регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания)	копия	
9	Документ об инвалидности (при наличии)	копия	

Документы сдал(а): _____

Г.

Документы принял(а): _____

Г.

Подпись

Приложение 4
К Положению о правилах приема воспитанников

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Туим

« » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 4 «Березка» (МБДОУ Д/с № 4 «Березка») осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от "29" ноября 2016г. N Л-035-01237-19/00256959, выданной Министерством образования и науки Республики Хакасия, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **заведующего** _____, действующего на основании Устава, утверждённого Руководителем управления образования администрации Ширинский район от 17.12.2015 г., с одной стороны, и родители (законные представители)

(Ф.И.О.)
именуемые в дальнейшем **«Заказчик»** действующего на основании **паспорта гражданина РФ серия № выдан;**
дата выдачи: г.

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

именуемого далее **«Воспитанник»**, с другой стороны, именуемые совместно **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование учебной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения ОП (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет с «__» _____ 20__ г. до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 5 дней (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакт с родителями (законными представителями).

2.1.4. При уменьшении количества воспитанников переводить их в другие группы.

2.1.5. Исполнитель не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Заказчиком без присмотра материальных ценностей, не принятых Исполнителем на хранение. (иные права исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. При необходимости находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в

течение 3 дней

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческие способности и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (приборами, оборудованием, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности) необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (помещениями, участком, материалами, оборудованием и инвентарём для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей их развития, в том числе, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырёхразовым сбалансированным питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____ 30 дней _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора <6>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или

его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При зачислении ребенка сдать в учреждение:

-заявление родителей (законных представителей);

- копию документов удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка, медицинского полиса;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка).

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам не имеющим доверенности, не достигшим 18 лет.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ в месяц.
(стоимость в рублях)

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской оплаты производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____

3.4. Оплата производится в срок не позднее 18 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты, в безналичном порядке.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации . Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) - не предоставляются.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги – не предоставляются

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) - не предоставляются. Платные дополнительные образовательные услуги – не предоставляются.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим

Договором.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное
Дошкольное образовательное
Учреждение Д/с №4 «Березка»
655225 Республика Хакасия
Ширинский район
С.Туим, микрорайон, дом 13,
Тел. 8 (390 35) 9-86-55
ИНН/ 1911004805
Лицевой счет 20806 U80780
р/сч 032346439563500080000
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ//
УФК по Республике Хакасия, г. Абакан
БИК 019510901 ОГРН 1021900881617
ОКТМО 95635403
Заведующий МБДОУ Д/с № 4 «Березка»

«Заказчик»

_____ г.р.

паспорт: серия ____ № _____

выдан: _____

Домашний адрес: _____

Тел: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

Второй экземпляр договора получен на руки

« ____ » _____ 20 ____ г.