

ПРИНЯТО

Общим собранием  
работников Учреждения

Протокол № 2 от 11.01.2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 4 «Березка»

Л.П. Гизатулина

Приказ от 11.01.2016г № 47



## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Учреждения

### 1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании.

1.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

1.3. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

1.4. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

1.5. Общее собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

- определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;
  - определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;
  - избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1.1 В состав Общего собрания входят все работники ДООУ;

-на заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

-Общее собрание ДООУ собирается не реже двух раз в год;

-Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива ДООУ;

-решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является правомочным;

-для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

4.2. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

#### **5. Права Общего собрания.**

5.1. Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении ДООУ;

-выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность сторон.**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство Общего собрания.**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В Журнале регистрации протоколов фиксируется:

- номер протокола

- дата проведения;

-повестка дня;

7.3. Протоколы ведутся в печатном виде, подписываются председателем и секретарем Общего собрания, регистрируются в Журнале регистрации протоколов.

7.4. Нумерация протоколов ведется с 01 августа каждого года

7.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания и протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ.