

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ Детский сад № 4 «Березка»
Протокол № 1 от «04» 02 2021 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ
Детский сад № 4 «Березка»
Протокол № 3 от «02» 02 2021 г. .

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ Заведующего
МБДОУ Детский сад № 4 «Березка»
Приказ № 36 от «04» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 4 «БЕРЕЗКА», ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ЧЬИ ДЕТИ ПОЛУЧАЮТ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №4 «Березка» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – КЦ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

1.3. КЦ создается для родителей (законных представителей), имеющих детей от 6 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. **Целью** деятельности КЦ является оказание профессиональной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи КЦ:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ Детский сад № 4 «Березка»
Протокол № 1 от «04» 02 2021 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом МБДОУ
Детский сад № 4 «Березка»
Протокол № 3 от «02» 02 2021 г. .

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ Заведующего
МБДОУ Детский сад № 4 «Березка»
Приказ № 36 от «04» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 4 «БЕРЕЗКА», ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ЧЬИ ДЕТИ ПОЛУЧАЮТ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №4 «Березка» для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – КЦ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

1.3. КЦ создается для родителей (законных представителей), имеющих детей от 6 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. **Целью** деятельности КЦ является оказание профессиональной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи КЦ:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, других работников в соответствии со штатным расписанием учреждения. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) плата не взимается.

3.4. Для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) используется материально-техническая база учреждения.

3.5. Формы работы КЦ:

- информирование о деятельности КЦ, о способах получения помощи, на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах;
- изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;
- проведение психолого-педагогической диагностики с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;
- подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;
- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- дистанционное консультирование.

3.6. Руководитель учреждения, на базе которого организован КЦ назначает ответственных за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, которые:

- планируют формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- обеспечивают учет обращений в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Общее руководство работой консультационного центра возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

3.8. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.9. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога – психолога, музыкального руководителя, воспитателя и медицинской сестры ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется на основании личного обращения (письменного, телефонного обращения, личного устного обращения)

3.11. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения КЦ. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.13. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Права и ответственность сторон

4.1. Родители (законные представители) при предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;

- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), имеют право:

- на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, как на базе учреждения, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному двустороннему согласованию сторон;

- вносить корректировки в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) по согласованию с руководителем учреждения.

4.3. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;

- не допускать негуманных и дискриминационных действий;

- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;

- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель ДОУ несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в данном учреждении.

5.. Документация консультационного центра

Перечень документации:

- положение о консультационном центре;
- график работы консультационного центра ДОУ;
- журнал учета обращений в консультационный центр;
- отчет о работе консультационного центра по итогам учебного года

6. Контроль за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

- внутренний контроль проводится старшим воспитателем в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

- внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется управлением образования в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы учреждения, на базе которого создан КЦ, по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.