

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 4 «Березка»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Павл В.В. Павлушина

Принят на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О соотношении режима рабочего времени педагогических работников МБДОУ Детский сад № 4 «Березка».

1.Общее положение

1.1 Настоящее Положение определяет соотношение режима рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБДОУ Детский сад №4 «Березка», разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах.

2. Режим рабочего времени педагогических работников.

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогам- психологам.

2.2.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-логопедам.

2.2.3. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается музыкальным руководителям.

2.2.4. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы

устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается инструкторам по физической культуре.

2.2.6. Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками).

2.2.7. Для инвалидов 1-2 групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (Закон РФ «О социальной защите инвалидов РФ»).

2.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом ДООУ, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.4. В течении всего года перед началом каждого месяца администрацией по соглашению с ПК ДООУ составляется и утверждается «График сторожей» и «График рабочего времени воспитателей». Графики доводятся до сведения сотрудников. При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы.

2.5. Заведующий по своей инициативе и при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников). Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Сверхурочная работа компенсируется отгулом.

2.6. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников ДООУ по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДООУ. В период отмены образовательного процесса педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в п. 2.3. настоящего Положения.

2.7. Режим рабочего времени педагога психолога в пределах 36 часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

3. Время отдыха.

3.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия и по согласованию с Профсоюзным комитетом (по письменному приказу Администрации).

3.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

3.3. При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.4 В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 1 часа:

- заведующему, старшему воспитателю, секретарю, рабочему по стирке и ремонту белья, рабочему по обслуживанию и ремонту зданий, заведующему хозяйством, бухгалтеру: с 12.00 до 13.00;

- младшим воспитателям: с 13.30 ч. до 15.00 ч.

3.4.1. Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течении рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитателям обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися (воспитанниками).

3.5. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией по согласованию с ПК. График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.6. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников.

3.7. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

3.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника.

3.9. Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.10. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Получив отпуск без сохранения заработной платы. Работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Администрацию.

3.11. Педагогические работники ДОУ имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.