

ПРИКАЗ

17.08.2020 г.

с.Туим

№ 77

О подготовке МБДОУ Детский сад №4 «Берёзка» к новому 2020-2021 учебному году с соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020г. № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», в целях предотвращения массового распространения гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции среди обучающихся муниципальных образовательных организаций

Приказываю:

1. Медицинской сестре Максимовой Г.А. (по согласованию), младшему воспитателю первой смены осуществлять «входной контроль» с термометрией до начала рабочего дня у персонала и воспитанников, младшему воспитателю второй смены в течение рабочего дня у персонала, с фиксацией результатов контроля;
2. Медицинской сестре Максимовой Г.А. (по согласованию), при ухудшении самочувствия сотрудника в течении рабочего дня незамедлительно отстранять от работы и контролировать обращение в ГБУЗ РХ «Ширинская МБ»;
3. Медицинской сестре Максимовой Г.А. (по согласованию), воспитанников с признаками респираторных заболеваний незамедлительно изолировать до прихода родителей и контролировать обращение в ГБУЗ РХ «Ширинская МБ»;
4. Завхозу Дементьеву Г.А. - обеспечить запас дезинфицирующих средств для проведения уборки и мытья посуды, мыла, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала;
5. Завхозу Дементьеву Г.А. - создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков; при входах в здание, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
6. Завхозу Дементьеву Г.А. - провести ревизию исправности термометров и оборудования для обеззараживания воздуха в помещениях;
7. Завхозу Дементьеву Г.А. - провести технический контроль исправности оборудования на пищеблоках. При необходимости создать запас одноразовой посуды, провести очистку

вентиляционных решеток. Принять меры по соблюдению оптимального температурного режима в помещениях.

8. Старшему воспитателю Берестовой Н.Н. - разработать графики генеральных и текущих уборок с требуемой кратностью (генеральная уборка – перед началом работы и еженедельно, текущая – не реже 1 раза в 2 часа и по окончании работы в местах общего пользования с обработкой контактных поверхностей (пол, оборудование, ручки дверей, перила/поручни, выключатели света, оргтехника, санитарно-техническое оборудование)

9. Старшему воспитателю Берестовой Н.Н. - разработать графики обеззараживания воздуха и проветривания помещений, в т.ч. групповых помещений, спортивного и музыкального зала, на пищеблоке.

10. Младшим воспитателям и уборщику служебных помещений проводить уборку не реже 1 раза в 2 часа, в соответствии с графиком генеральных и текущих уборок, проводить обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком

11. Завхозу Дементьеву Г.А. - создать условия для возможности влажной обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей, предусмотреть регулярное проведение обеззараживания наружных поверхностей здания и объектов на открытых пространствах прилегающих территории (наружные двери, тротуары, площадки у входа, скамейки).

12. Старшему воспитателю Берестовой Н.Н. - разработать режим работы с учетом исключения скопления детей, их родителей (законных представителей), персонала, соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м. при проведении «входного фильтра»;

13. Медицинской сестре Максимовой Г.А. (по согласованию) - обеспечить контроль за работой сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки). Предусмотреть фиксацию своевременной смены СИЗ, организовать сбор и утилизацию использованных СИЗ.

14. Медицинской сестре Максимовой Г.А. (по согласованию) организовать контроль за иммунизацией против гриппа сотрудников;

15. Администрации МБДОУ Детский сад №4 «Березка» не допускать до конца 2020 года проведение массовых мероприятий с участием различных групп людей (группы), в т.ч. с привлечением лиц из иных организаций. Своевременно проводить мероприятия по приостановлению воспитательного процесса в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ;

16. Администрации МБДОУ Детский сад №4 «Березка» своевременно предоставлять в Территориальные отделения Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Хакасия отчеты об исполнении предписаний с приложением подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке;

17. Старшему воспитателю Берестовой Н.Н. разместить на официальном сайте режим работы, специальное расписание для ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей);

18. Старшему воспитателю Берестовой Н.Н. - разработать инструкции для персонала в соответствии с режимом работы, ознакомить персонал под подпись.

19. Утвердить графики обеззараживания воздуха и проветривания помещений, в т.ч. групповых помещений, спортивного и музыкального зала, на пищеблоке, графики генеральных и текущих уборок с требуемой кратностью (генеральная уборка – перед началом работы и еженедельно, текущая – не реже 1 раза в 2 часа и по окончании работы в местах общего пользования с обработкой контактных поверхностей (пол, оборудование, ручки дверей, перила/поручни, выключатели света, оргтехника, санитарно-техническое оборудование)

20. Администрации МБДОУ Детский сад №4 «Берёзка» информацию о проведенной работе и режим работы предоставить в срок не позднее 19.08.2020 г. в УО по электронной почте на адрес shira_uo2@mail.ru

И.О.Заведующего МБДОУ
Детский сад № 4 «Берёзка»



Е.В. Саломатова

С приказом ознакомлены:

Г.А.Максимова (по согласованию)

Арзамасова Н.И.	Аргудаев А.М.
Кравцова Е.В.	Берестова Н.Н.
Кудашкина Е.В.	Васягина Е.Л.
Павлова Л.С.	Городовенко Л.Л.
Павлушина В.В.	Госниц Л.Н.
Паршина Е.С.	Дементьев Г.А.
Пыжова В.А.	Иванова Т.С.
Сковородкина Е.В.	Обеднина В.В.
Уварова А.И.	Овчинникова Н.Н.
Федорова И.А.	Попова О.В.
Шарифуллина Т.Ш.	Шмидт О.В.
Шашунова Н.В.	Эслингер К.В.