

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников Учреждения

Протокол № 2 от 11.01.2016г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 4 «Березка»

Л.П. Гизатулина

Приказ от 11.01.2016г № 47



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об общем собрании.

1.2. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

1.3. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

1.4. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

1.5. Общее собрание избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;

- определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них;
 - определение размера доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда работников;
 - избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация управления Общим собранием

4.1.1 В состав Общего собрания входят все работники ДООУ;

-на заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

-Общее собрание ДООУ собирается не реже двух раз в год;

-Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива ДООУ;

-решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является правомочным;

-для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

4.2. Председатель Общего собрания:

-организует деятельность Общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении ДООУ;

-выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность сторон.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В Журнале регистрации протоколов фиксируется:

- номер протокола

- дата проведения;

-повестка дня;

7.3. Протоколы ведутся в печатном виде, подписываются председателем и секретарем Общего собрания, регистрируются в Журнале регистрации протоколов.

7.4. Нумерация протоколов ведется с 01 августа каждого года

7.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания и протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ.