

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол № 2 от 11.01.2016г
Рассмотрено на Совете родителей
Протокол № 2 от 11.01.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ О Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

1.2. Совет Учреждения избирается сроком на один год и представляет интересы:
- родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- работников Учреждения.

1.3.. Общая численность Совета Учреждения – не менее 13 человек. В Совет Учреждения входят:

- заведующий Учреждения;
- количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – не менее 6 человек (избираются на Совете родителей Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – не менее 6 человек (избираются на Общем собрании работников Учреждения);

1.4. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

1.5. Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Совета Учреждения.

1.6. Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию заведующего Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения

1.7. Совет Учреждения избирает:
- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и родительского сообщества.

2.2 Совет Учреждения реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Совета Учреждения

Компетенции Совета Учреждения:

3.1 Вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников);
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

3.2. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации.

3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация управления Совета Учреждения

4.1 Совет Учреждения ДОУ собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

4.2. Совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива ДОУ;

4.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.5. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании .
- организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Права Совета Учреждения.

5.1. Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность сторон.

6.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета Учреждения.

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В Журнале регистрации протоколов фиксируется:

- номер протокола
- дата проведения;
- повестка дня;

7.3. Протоколы ведутся в печатном виде, подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения, регистрируются в Журнале регистрации протоколов.

7.4. Нумерация протоколов ведется с 01 августа каждого года

7.5. Журнал регистрации протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Журнал регистрации протоколов Совета Учреждения и протоколы Совета Учреждения хранятся в делах ДОУ.

