

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 4 «Березка»**

ПРИНЯТО
Советом родителей

Протокол *№ 2 от 11.01.2016г*

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Детский сад №4 «Березка»
Л.П. Гизатулина



Приказ *от 11.01.2016г № 41*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Советом родителей.

1. Общие положения.

1.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), действующие в соответствии с настоящим Уставом и Положениями;

1.2. В состав Совета родителей (далее- Совета) входят родители (законные представители), заинтересованные совершенствованием деятельности ДОУ.

1.3. Решения Совета рассматриваются на Общем собрании работников Учреждения, Педагогическом Совете, Совете Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- защита прав и интересов детей ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обсуждение и согласование дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ.

3. Компетенции Совета

К компетенции Совета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса;
- координация деятельности групповых Советов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях,
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни ДОУ;
- взаимодействие с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних детей;
- взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета.

4.1 Совет имеет право на участие в управлении ДОУ в пределах своих компетенций.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением Совета

5.1. В состав Совета входят председатели родительских Советов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой возрастной группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комитета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с председателями родительских Советов групп;

5.5 Заседание Совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух трети его членов, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. В Журнале регистрации протоколов фиксируется:

- номер протокола
- дата проведения;
- повестка дня;

4.3.Протоколы ведутся в печатном виде, подписываются председателем и секретарем Совета регистрируются в Журнале регистрации протоколов.

4.4. Нумерация протоколов ведется с 01августа каждого года

4.5.Журнал регистрации протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Журнал регистрации протоколов Совета совета и протоколы Совета хранятся в делах ДОУ.